ŠAKIŲ JAUNIMO KŪRYBOS IR SPORTO CENTRO 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi/ vykdytojai	Numatomi rezultatai	Įvykdymas
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2021-12-21 Įsakymas Nr. V-55	Direktorė	Sudaryta komisija ir paskirtas atsakingas asmuo.	Įvykdyta. Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.
2.	Įdiegti Centre veikiantį vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. Tirti skundus, pranešimus dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	2023-11-15 Įsakymas Nr. V-58	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Interneto svetainėje skelbiamas centro vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas, kuris nustato informacijos apie centre galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.	Įvykdyta. Apibrėžta, kas turi teisę teikti centre veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu informaciją ir kokiais būdais tą gali padaryti. Negauta skundų, pranešimų ar kitais būdais gautos informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.
3.	Patvirtinti sąrašą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.	2024-12-20 Įsakymas Nr. V-87	Direktorė	Patvirtinti sąrašą pareigybių, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus.	Įvykdyta. Direktorės įsakymu patvirtintas sąrašas pareigybių, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus.
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorė	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Įvykdyta. Privačių interesų deklaracijos pateiktos PINREG sistemoje.
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti	Nuolat	Direktorė	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.	Įvykdyta. Dalies darbuotojų pareigybių aprašymai peržiūrėti ir atnaujinti, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus.

	galiojančias taisykles, tvarkas.				
6.	Centro direktorės metinę veiklos ataskaitą teikti Centro tarybai ir Šakių savivaldybės merui. Kasmet direktoriaus vykdomas Centro bendruomenės narių informavimas apie Centro ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Kasmet	Direktorė	Vykdomas Centro bendruomenės narių informavimas apie Centro ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Įvykdyta. Metinės veiklos ataskaita pateikta Centro tarybai ir Šakių savivaldybės merui. Vykdomas Centro bendruomenės narių informavimas apie Centro ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.
7.	Skatinti Centro bendruomenę domėtis korupcijos prevencija. Šviesti ir informuoti visuomenę, puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą, periodiškai vykdyti įvadinius mokymus asmenims, naujai priimtiems į Centrą.	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Bendruomenė bus geriau supažindinta su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	Įgyvendinta. Centro bendruomenė supažindinta su Centro korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu, teikti ataskaitą apie jų įgyvendinimą.
8.	Viešai skelbti Centro internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius, centro svetainės administratorius.	Užtikrinamas viešumas.	Įvykdyta. Esant laisvoms darbo vietoms, skelbiama informacija Centro svetainėje.
9.	Esant būtinybei papildyti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, rengti ataskaitas apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą.	2022-2025 m. gruodžio mėn.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, korupcijos prevencijos komisija.	Veiksminga Centro korupcijos prevencijos programa.	Įvykdyta. Būtinybei papildyti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą nebuvo.
10.	Internetinėje svetainėje skelbti finansines ataskaitas, privalomas mokamas paslaugas Centro klientams ir mokiniams.	Nuolat	Direktorė, finansininkė	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą.	Įvykdyta. Biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai viešinami centro internetinėje svetainėje. Visuomenė informuojama apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį – pasibaigus ketvirčiui jis skelbiamas centro internetinėje svetainėje.
11.	Sudaryti darbo grupes organizuojant Centro veiklą, planus, ataskaitas.	Nuolat	Direktorė	Užtikrinama skaidri, vieša Centro veikla, jos planavimas,	Įvykdyta. Organizuojant Centro veiklą, planus ir ataskaitas, sudaromos darbo grupės.

				atsiskaitomumas.	
12.	Priimant naujus darbuotojus į laisvas darbo vietas organizuoti atrankos komisijos posėdžius.	Pagal poreikį	Direktorė	Užtikrinamas skaidrumas priimant darbuotojus.	Įvykdyta. Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, priimant naujus darbuotojus į laisvas darbo vietas organizuojami konkursai.
13.	Užtikrinti Centro veiklos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja	Užtikrinamas informacijos prieinamumas ir viešumas.	Įvykdyta. Užtikrintas informacijos viešumas ir prieinamumas.

_____