

PATVIRTINTA
Šakių rajono savivaldybės jaunimo
kūrybos ir sporto centro direktorės
2022 m. sausio 3 d.
Įsakymu Nr. V-1

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO KŪRYBOS IR SPORTO CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos sistema (toliau – Aprašas) nustato Šakių rajono savivaldybės jaunimo kūrybos ir sporto centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3. Centre dirbančių darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

3.1. veiklos sudėtingumą (darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir/ar savivaldybės institucijoms, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialiosios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra);

3.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);

3.3. atsakomybės lygį (aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ataskaitų sudarymu, Europos Sąjungos struktūrinių fondų priemonių planavimu, administravimu, pažeidimų kontrole, informacinių sistemų priežiūra ir apsauga);

3.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

3.5. savarankiškumo lygį (funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar

metodas);

3.6. darbo funkcijų įvairovę (atliekama daugiau funkcijų, lyginant su kitais analogiškas funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais);

3.7. atsižvelgiant į pasiekimus profesinėje srityje, kurie patvirtinti kompetentingų institucijų pažymėjimais ar panašiais dokumentais;

3.8. kitus funkcijoms atlikti svarbius kriterijus.

4. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies dydį nustato Centro vadovas.

5. Centro vadovas naujai priimamam darbuotojui pareiginės algos pastoviosios dalies dydį nustato pagal Aprašo 1, 2 ar 3 priedus, vadovaudamasis Aprašo 3 punkte nustatytais kriterijais, atsižvelgdama į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį ir analogiškai pareigybei jau nustatytus koeficientus.

6. Centro vadovas dėl darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio išleidžia įsakymą, kuriame nustatomas pareiginės algos koeficientas, kuris įrašomas darbo sutartyje.

7. Centre dirbančių darbuotojų vadovaujamo ir (ar) profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijos ir (ar) jų padaliniais, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos.

8. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti Centro personalo administravimo funkcijas atliekančiam darbuotojui. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą bus vertinama profesinė patirtis, įgyta šiame Centre.

9. Jei darbuotojui einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pasikeičia darbuotojo profesinio darbo patirtis, darbo krūvis ar kvalifikacija arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, Centro vadovas, vadovaudamasis Aprašo 3 punkte nustatytais kriterijais, nustato darbuotojui reikiamą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydį.

10. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų, papildomai įvertinus darbuotojo aukštą kvalifikacinę kategoriją, nustatytą pagal tam tikrai darbuotojų kategorijai keliamus kvalifikacinius reikalavimus, ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatytą atskirų profesijų trūkumą Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, atsižvelgiant į Centrai skirtas lėšas darbo užmokesčiui.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

11. Tiesioginis darbuotojo vadovas, teikia Centro vadovui siūlymus dėl darbuotojui nustatyto pareiginės algos kintamosios dalies dydžio.

12. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams, gali būti nustatyta tiesioginio vadovo rašytiniu siūlymu darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, darbuotojo turimą mokslinį laipsnį, mokslinę veiklą, dalyvavimą Lietuvos ir tarptautinėse darbo grupėse, Europos Sąjungos lėšomis finansuojamuose projektuose, kvalifikacijos kėlimo intensyvumą, stažuotes, užsienio kalbos mokėjimą, kuriam patvirtinti gali būti pateikiami atitinkami pažymėjimai ar sertifikatai.

13. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

14. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą labai gerai, Centro vadovui teikia vertinimo išvadą su vienu iš šio Aprašo 19 punkte nurodytų siūlymų.

15. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą gerai, Centro vadovui teikia vertinimo išvadą su šio Aprašo 20 punkte nurodytu siūlymu.

16. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą patenkinamai, Centro vadovui teikia vertinimo išvadą su šio Aprašo 21 punkte nurodytu siūlymu.

17. Tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą nepatenkinamai, Centro vadovui teikia išvadą su šio Aprašo 22 punkte nurodytu siūlymu.

18. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 15 iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali būti skiriama premija.

19. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – nuo 5 iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

20. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą patenkinamai, vieneriems metams nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis.

21. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą nepatenkinamai, vieneriems metams gali būti nustatomas iki 10 procentų mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau

ne mažesnis negu šio Aprašo 1 ir 2 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

22. Centro vadovas atsižvelgdamas į darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo išvadose pateiktus tiesioginių vadovų siūlymus, priima sprendimą dėl darbuotojų kintamosios dalies dydžių procentais nustatymo ir darbuotojams įsakymu nustatomas kintamosios dalies dydis (procentas nuo pastoviosios dalies).

23. Centro vadovo įsakymu darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vieneriems metams.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

24. Centre dirbantiems darbuotojams gali būti mokamos priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo trukmės, taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, ir gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

25. Esant Aprašo 25 punkto sąlygoms, tiesioginis darbuotojo vadovas rašo tarnybinių prašymą Centro vadovui, prieš tai suderinęs su Centro apskaitą tvarkančiu asmeniu. Tarnybiniame prašyme turi būti konkrečiai nurodyta, už kokią papildomą darbo krūvį arba už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoną, nurodant konkretų terminą.

26. Už darbuotojams pavestų papildomų pareigų ar užduočių vykdymo kontrolę atsakingas tiesioginis darbuotojo vadovas. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemonė, Centro vadovo įsakymu priemonės dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

27. Priemonė gali būti mokama ne ilgiau kaip vienerius metus. Darbuotojo priemonių ir kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

V SKYRIUS PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

28. Centro darbuotojams gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę, ypač svarbią Centro veiklą, užduotį. Taip pat darbuotojams gali būti skiriamos premijos, įvertinus darbuotojo

praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

29. Premijos, atlikus vienkartinės, ypač svarbias Centro veiklai, užduotis ir (arba) įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartinės ypač svarbias užduotis ir viena premija – įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

30. Tiesioginis darbuotojo vadovas rašo teikimą dėl premijos skyrimo Centro vadovui, prieš tai suderinęs su apskaitą tvarkančiu asmeniu.

31. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuris per paskutinius 12 mėnesių buvo padaręs darbo drausmės pažeidimą.

32. Premijos skiriamos tik esant Centro darbo užmokesčio ekonomijai.

VI SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

33. Materialinė pašalpa skiriama Centro darbuotojui, kai materialinė būklė tapo sunki dėl paties darbuotojo ligos, jo šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar stichinės nelaimės arba turto netekimo, esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui su atitinkama aplinkybę patvirtinančiais dokumentais.

34. Mirus Centro darbuotojui, jo šeimos nariams (šeimos nariais laikomi asmenys, kurie atitinka sąlygas išdėstytas Civilinio kodekso III knygoje) gali būti išmokama materialinė pašalpa pagal pateiktą Centro vadovui prašymą ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą.

35. Materialinė pašalpa skiriama ir mokama iš Centrai skirtų lėšų ir negali viršyti 1 minimalios mėnesinės algos dydžio.

VII SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS

36. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas tik su darbuotojo sutikimu pasirašytinai.

37. Už pavaduotą darbo krūvį mokamas darbo užmokestis taikant pavaduojamo darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

38. Pavadavimo funkcija atliekama laisvu laiku nuo pagrindinės darbo funkcijos.

39. Pavaduojami šie nesantys darbuotojai – valytojos, kasininkės, gelbėtojai, plaukimo instruktorius, ūkvedys, aplinkos darbininkas.

40. Šie darbuotojai pavaduojami ligos ir kasmetinių atostogų metu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Šiame apraše neaptarti darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo aspektai yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jo įgyvendinimą reglamentuojančių poįstatyminių norminių teisės aktų.

42. Atnaujintas Centro darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2022 m. sausio 3 d. ir koreguojamas pasikeitus teisės aktams.

SUDERINTA

Šakių jaunimo kūrybos ir sporto centro
darbo tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. 2 (protokolas Nr. 2)

Šakių rajono savivaldybės

jaunimo kūrybos ir sporto centro
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**ŠAKIŲ JAUNIMO KŪRYBOS IR SPORTO CENTRO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
SUAUGUSIŲJŲ SPORTUI IR ŪKIO REIKALAMS PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	iki 5	8,5–13,3	8–11,9
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,6–13,5	8,1–12,2
	daugiau kaip 10	8,7–13,7	8,2–12,3“

Šakių rajono savivaldybės
jaunimo kūrybos ir sporto centro
darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

**ŠAKIŲ JAUNIMO KŪRYBOS IR SPORTO CENTRO A IR B LYGIO SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5,5–8,4	5,6–9,4	5,7–10,5	5,8–11,6
B lygis	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9“

**ŠAKIŲ JAUNIMO KŪRYBOS IR SPORTO CENTRO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,7–6,2	4,8–6,3	4,9–6,5	5–7,8“

**ŠAKIŲ JAUNIMO KŪRYBOS IR SPORTO CENTRO NEKVALIFIKUOTŲ
DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
D lygis	MMA	MMA	MMA	MMA

Šakių rajono savivaldybės
jaunimo kūrybos ir sporto centro
darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

**MOKYTOJŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO
SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45“

2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

3.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

3.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

4. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų

mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

5. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

6. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

7. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

8. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko

grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

9. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato biudžetinės įstaigos vadovas pagal šio priedo 7 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	12,54	13	13,31
201–400	13,7	13,82	13,83
401–600	13,75	13,84	13,88
601–1 000	14,75	14,78	14,81
1 001 ir daugiau	14,78	14,8	14,85“

2. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	12,23	12,25	12,27
501 ir daugiau	12,30	12,47	12,65“

3. Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui – atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų spalio 1 dieną.